

Opbevaring af regnskab.

Regnskabet opbevares i et aflåst skab på flg. Adresse:

Faldsled Havn
Havnekontoret
Fiskerstræde 1
5642 Millinge

De generelle regler er:

"Den bogføringspligtige skal opbevare regnskabsmaterialet på betryggende vis i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører. Opbevaringen skal ske på en måde, som i hele opbevaringsperioden muliggør en selvstændig og entydig fremfinding af det pågældende regnskabsmateriale".

Faldsled havn gemmer dog regnskaberne længere end de 5 år, da dette er vigtigt for administrationen af bådpladerne.

Begrundelse:

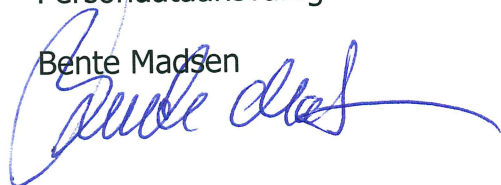
Ofte går der mange år og mere end 5 år før en plads bliver sat til salg og solgt, hvorfor det er vigtigt at kunne finde de posteringer frem der har været på en konkret plads, ved et nyt pladssalg.

Kassereren udtager dog løbende kontrakter der har fungeret som bilag, for at undgå at der bliver videregivet personlige oplysninger til en eventuelt ny kasserer eller andre uvedkommende personer, der ikke har været omfattet af tavshedspligten.

Faldsled den 25. juni 2019

Persondataansvarlig

Bente Madsen



Kasserer

Helle Melgaard

